

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан ЭФ

Н.В. Снегирева

«18» октября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы управленческого учета**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Направленность: Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки - 2025

Разработана

Ст. преподаватель

И.Т. Коваленко

Рекомендована

на заседании кафедры ФНБУ

от «18» октября 2024 г.

протокол № 3

Зав. кафедрой Н.В. Снегирева

Согласована

Зав. выпускающей кафедрой

финансов, налогов и

бухгалтерского учёта

Н.В. Снегирева

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии ЭФ

от «18» октября 2024 г.

протокол № 3

Председатель УМК

Н.В. Снегирева

Ставрополь 2024 г.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели освоения дисциплины  | 3  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП   | 3  |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине                                     | 3  |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы  | 4  |
| 5. Содержание и структура дисциплины   | 5  |
| 5.1. Содержание дисциплины   | 5  |
| 5.2. Структура дисциплины  | 8  |
| 5.3. Занятия семинарского типа   | 10 |
| 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)                  | 11 |
| 5.5. Самостоятельная работа  | 11 |
| 6. Образовательные технологии  | 15 |
| 7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 16 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                       | 25 |
| 8.1. Основная литература   | 25 |
| 8.2. Дополнительная литература   | 25 |
| 8.3. Программное обеспечение   | 25 |
| 8.4. Профессиональные базы данных  | 26 |
| 8.5. Информационно-справочные системы  | 26 |
| 8.6. Интернет-ресурсы  | 26 |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины                                    | 27 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины                                    | 38 |
| 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья    | 38 |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целями* освоения дисциплины «Основы управленческого учета» являются: формирование у студентов экономического мышления, необходимого для понимания ими сущности теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности, организации бухгалтерского учета в соответствии с программой реформирования бухгалтерского учета и международным стандартами

. Дисциплина призвана подготовить студента к практической деятельности в области управленческого учета, способности правильно определить цель деятельности, выбрать оптимальные и грамотные пути достижения цели, а также в свете требований современного законодательства в области учета, представить заинтересованным пользователям результаты своей работы

*Задачами* дисциплины «Основы управленческого учета» являются:

- изучение нормативных документов по вопросам организации и ведения управленческого учета, теории и практики учета конкретных видов средств и хозяйственных операций на предприятии;
- изучение ключевых понятий, основных принципов, приемов управленческого учета;
- овладение методологией ведения управленческого учета имущества организации, ее обязательств, собственного и заемного капитала, доходов и расходов организации;
- формирование учетной политики организации в области управленческого учета;
- использование данных управленческого учета при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления ее деятельностью.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Основы управленческого учета» в структуре ООП СПО входит в обязательную часть, в том числе адаптационные дисциплины общепрофессионального цикла (ОП.06) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями, практиками).

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)           |
|---|--|
| ОП.01. Экономика организации                        | ОП. 07 Основы внутреннего контроля                         |
| ОП.04. Основы бухгалтерского учета                  | ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий |
| ОП.05. Налоги и налогообложение                     | ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета           |

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего общего образования по аудиту

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

а) общекультурных (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**Требования к знаниям, умениям и практическому опыту по дисциплине «Основы управленческого учета»**

**уметь:**

-ориентироваться в нормативном правовом регулировании, аудиторской деятельности в Российской Федерации;

-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

**знать:**

-основные принципы аудиторской деятельности;

-нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

-основные процедуры аудиторской проверки;

-порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

**Практический опыт:** не предусмотрен.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 32 академических часа.

ОФО

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры          |
|---|-------------|-------------------|
|   |             | 3* (3**)          |
| <b>Учебные занятия (всего)</b>  | <b>32</b>   | <b>32</b>         |
| в том числе:  |             |                   |
| Лекции (ЛК)   | 16          | 16                |
| Практические занятия (ПЗ)   | 16          | 16                |
| Семинары (С)  |             |                   |
| Лабораторные занятия (ЛЗ)   |             |                   |
| Консультации  |             |                   |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>  |             |                   |
| в том числе:  |             |                   |
| Курсовой проект (работа)  |             |                   |
| Расчетно-графические работы   |             |                   |
| Контрольная работа  |             |                   |
| Реферат   |             |                   |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) |             |                   |
| Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен/контрольная работа)   |             | <b>Диф. зачет</b> |
| Промежуточная аттестация  |             |                   |
| <b>Общий объем, час</b>   | <b>32</b>   | <b>32</b>         |

ЗФО

| Вид учебной работы             | Всего часов | Семестры |
|--------------------------------|-------------|----------|
|                                |             | 3* (3**) |
| <b>Учебные занятия (всего)</b> | <b>4</b>    | <b>4</b> |
| в том числе:                   |             |          |
| Лекции (ЛК)                    | 2           | 2        |
| Практические занятия (ПЗ)      | 2           | 2        |
| Семинары (С)                   |             |          |
| Лабораторные занятия (ЛЗ)      |             |          |
| Консультации                   |             |          |

|   |                   |           |
|---|-------------------|-----------|
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>  | <b>26</b>         | <b>26</b> |
| в том числе:  |                   |           |
| Курсовой проект (работа)  |                   |           |
| Расчетно-графические работы   |                   |           |
| Контрольная работа  |                   |           |
| Реферат   | 10                | 10        |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 16                | 16        |
| Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен/контрольная работа)   | <b>Диф. зачет</b> |           |
| Промежуточная аттестация  | <b>2</b>          | <b>2</b>  |
| Общий объем, час  | <b>32</b>         | <b>32</b> |

\* - на базе основного общего образования

\*\* - на базе среднего общего образования

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)   | Содержание раздела (темы)  |
|------------------|---|--|
| Тема 1.          | Содержание, принципы и назначение управленческого учета.                    | <p>Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета; Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.</p> <p>Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.</p> <p>Сущность и содержание затрат и результатов производственной Деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, Прибыль предприятия и специальные источники финансирования.</p> |
| Тема 2.          | Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности. | <p>Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Концепции и терминология классификации издержек. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны</p>  |

|         |   |  |
|---------|---|--|
|         |   | убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.  |
| Тема 3. | Основные модели учета затрат.   | Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Особенности измерения предельных затрат. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.                               |
| Тема 4. | Управленческий учет затрат по видам и назначению.                                   | Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. Основные модели учета затрат. Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами. Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией. |
| Тема 5. | Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования. | Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования; Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем,   |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         |  | фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы.   |
| Тема 6. | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.   | Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная и позаказная калькуляция. Разновидности попередельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в попередельном калькулировании. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. |
| Тема 7. | Нормативный учет и стандарт-кост.  | Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника Учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.  |
| Тема 8. | Нормативный учет затрат на базе переменных затрат (директ-костинг)                               | Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки. Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.   |
| Тема 9. | Использование данных управленческого учета для обоснования решения на разных уровнях управления. | Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования. |
|--|--|--|

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)  | Количество часов |    |    |   |    |    |
|------------------|--|------------------|----|----|---|----|----|
|                  |  | Всего            | ЛК | ПР | С | ЛР | СР |
| 1                | Содержание, принципы и назначение управленческого учета.   |                  | -  | -  |   |    |    |
| 2                | Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности.                      | 4                | 2  | 2  |   | -  |    |
| 3                | Основные модели учета затрат.  | 4                | 2  | 2  |   | -  |    |
| 4                | Управленческий учет затрат по видам и назначению.  | 4                | 2  | 2  |   | -  |    |
| 5                | Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.              | 4                | 2  | 2  |   | -  |    |
| 6                | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.   | 4                | 2  | 2  |   | -  |    |
| 7                | Нормативный учет и стандарт-кост.  | 4                | 2  | 2  |   | -  |    |
| 8                | Нормативный учет затрат на базе переменных затрат (директ-костинг)                               | 4                | 2  | 2  |   | -  |    |
| 9                | Использование данных управленческого учета для обоснования решения на разных уровнях управления. | 4                | 2  | 2  |   |    |    |
|                  | Консультации   |                  | -  | -  |   | -  |    |
|                  | Индивидуальная работа  |                  |    |    |   |    |    |
|                  | Аттестация   |                  | -  | -  |   | -  |    |
|                  | Общий объем  | 32               | 16 | 16 |   | -  |    |

### Очно-заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)   | Количество часов |    |    |   |    |    |
|------------------|---|------------------|----|----|---|----|----|
|                  |   | Всего            | ЛК | ПР | С | ЛР | СР |
| 1                | Содержание, принципы и назначение управленческого учета.                            | 2                |    | -  |   | -  | 2  |
| 2                | Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности.         | 4                | 2  | -  |   | -  | 2  |
| 3                | Основные модели учета затрат.   | 4                |    | 2  |   | -  | 2  |
| 4                | Управленческий учет затрат по видам и назначению.                                   | 4                |    |    |   | -  | 4  |
| 5                | Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования. | 4                |    |    |   | -  | 4  |
| 6                | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.                            | 4                |    |    |   | -  | 4  |
| 7                | Нормативный учет и стандарт-кост.   | 4                |    |    |   | -  | 4  |



|   |  |    |   |   |  |   |    |
|---|--|----|---|---|--|---|----|
| 8 | Нормативный учет затрат на базе переменных затрат (директ-костинг)                               | 4  |   |   |  | - | 4  |
| 9 | Использование данных управленческого учета для обоснования решения на разных уровнях управления. | 4  |   |   |  |   | 4  |
|   | Консультации   | -  |   |   |  | - | -  |
|   | Аттестация   | 2  |   |   |  | - |    |
|   | Общий объем  | 32 | 2 | 2 |  |   | 26 |

### 5.3. Практические занятия и семинары

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование   | Количество часов |      |
|-------|------------------|-------------|--|------------------|------|
|       |                  |             |  | ОФО              | ОЗФО |
| 1     | 1                | ПР          | Содержание, принципы и назначение управленческого учета.   | -                |      |
| 2     | 2                | ПР          | Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности.                      | 2                |      |
| 3     | 3                | ПР          | Основные модели учета затрат.  | 2                | 2    |
| 4     | 4                | ПР          | Управленческий учет затрат по видам и назначению.  | 2                |      |
| 5     | 5                | ПР          | Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.              | 4                |      |
| 6     | 6                | ПР          | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.   | 2                |      |
| 7     | 7                | ПР          | Нормативный учет и стандарт-кост.  | 2                |      |
| 8     | 8                | ПР          | Нормативный учет затрат на базе переменных затрат (директ-костинг)                               | 2                |      |
| 9     | 9                | ПР          | Использование данных управленческого учета для обоснования решения на разных уровнях управления. | 2                |      |

### 5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

### 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы   | Количество часов |      |
|------------------|---|------------------|------|
|                  |   | ОФО              | ОЗФО |
| Тема 1           | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.<br>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.<br>Анализ и оценка конкретных ситуаций.<br>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий |                  | 2    |
| Тема 2           | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.  |                  | 2    |

|        |  |  |   |
|--------|--|--|---|
|        | <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>   |  |   |
| Тема 3 | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p> |  | 2 |
| Тема 4 | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p> |  | 4 |
| Тема 5 | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p> |  | 4 |
| Тема 6 | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p> |  | 4 |
| Тема 7 | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем</p>  |  | 4 |

|          |  |   |           |
|----------|--|---|-----------|
|          | <p>темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>  |   |           |
| Тема 8   | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p> |   | 4         |
| Тема 9   | <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p> |   | 4         |
| Тема 1-9 | Написание курсовой работы  |   |           |
|          | Подготовка к аттестации  | - | 2         |
|          | Общий объем, час   | - | <b>28</b> |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Основы управленческого учета» основано на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании активных и интерактивных методов обучения.

Основные виды используемых образовательных технологий:

-деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

-лично-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут подготовить письменное решение задачи; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом (докладом).

-адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу.

**Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии          | Количество часов |      |
|------------------|-----------------------------|---|------------------|------|
|                  |                             |   | ОФО              | ОЗФО |
| 1                | ЛК                          | дискуссии анализ конкретных ситуаций                                      |                  |      |
| 2                | ПР                          | дискуссии анализ конкретных ситуаций                                      | 2                |      |
| 3                | ЛК                          | интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем) | 2                | 3    |
| 4                | ПР                          | дискуссии анализ конкретных ситуаций                                      | 2                |      |

**Практическая подготовка обучающихся**

| № раздела (темы) | Вид занятия | Виды работ  | Количество часов | Количество часов |
|------------------|-------------|---|------------------|------------------|
|                  |             |   | ОФО              | ОЗФО             |
| 4                | ПР          | Управленческий учет затрат по видам и назначению        | 2                |                  |
| 6                | ПР          | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования | 2                |                  |

\*Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

- обработка текстовой информации;
- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств.

**7.1. Типовые задания для текущего контроля**

**Задача 1.**

При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс.руб., вспомогательные материалы – 30 тыс.руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс.руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс.руб., администрации предприятия – 50 тыс.руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс.руб., оборудования и здания заводоуправления – 60 тыс.руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции

составила 432 тыс.руб.

Определить затраты производства в готовой продукции.

### **Задача 2.**

Плановые величины прямых материальных затрат – 100 тыс. руб., прямых затрат труда – 1000 чел.-час., времени работы оборудования – 800 маш.-час., общепроизводственных расходов – 400 тыс. руб. Фактические величины прямых материальных затрат – 200 тыс.руб., прямых затрат труда – 1200 чел.-час., времени работы оборудования – 1000 маш.-час. Базой распределения косвенных затрат являются прямые затраты труда.

Определить величину общепроизводственных расходов, включаемую в затраты на производство.

### **Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач, кейсов)**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

### **Перечень типовых тестовых заданий**

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

| Признак                  | Характеристика  |
|--------------------------|---|
| 1. Степень регламентации | а) составление отчетности для внешних пользователей информации; |
| 1. Ф.-                   | б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.;         |
| 1. У.-                   | в) обязательность ведения;                                      |
| 2. Точность информации   | г) предприятие в целом;   |
| 2. Ф.-                   | д) множество приблизительных оценок;                            |
| 2. У.-                   |   |

|   |  |
|---|--|
| 3. Масштабы информации<br>3. Ф.-<br>3. У.-<br>4. Цель учета<br>4. Ф.-<br>4. У.- | е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления;<br>ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей;<br>з) по решению администрации; |
|---|--|

4. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

| Признак  | Характеристика   |
|--|--|
| 1. Пользователи информации<br>1. Ф.-<br>1. У.-           | а) общепринятые стандартизированные принципы учета;<br>б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;                                    |
| 2. Принципы учета<br>2. Ф.-<br>2. У.-                    | в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал;<br>г) прошедшее время, за определенный период;  |
| 3. Структура учета<br>3. Ф.-<br>3. У.-                   | д) юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия;<br>е) полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям; |
| 4. По времени соотношения информации<br>4. Ф.-<br>4. У.- | ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период;<br>з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы                       |

5. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

| Признаки   | Характеристики   |
|--|--|
| 1. Измерители отчетных данных учета<br>1. Ф.-<br>1. У.-  | а) квартальная, годовая;<br>б) денежное и натуральное выражение продукта учета;  |
| 2. Частота предоставления информации<br>2. Ф.-<br>2. У.- | в) административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.);<br>г) по согласованию с пользователями информации (ежедневно - на следующее утро, и т.п.); |
| 3. Сроки предоставления информации<br>3. Ф.-<br>3. У.-   | д) определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная;  |
| 3. Степень ответственности<br>4. Ф.-<br>4. У.-           | е) денежное выражение продукта учета;<br>ж) в точно установленные сроки после окончания отчетного периода;<br>з) дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).         |

Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

**Типовые темы для выполнения компьютерной презентации**

1. Институты регулирования национальной учетной политики.
2. Организация финансового учета на предприятии.
3. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности.
4. Понятие денежных средств, хозяйственных связей и расчетных операций
5. Цели и задачи учета денежных средств и расчетов

#### Критерии оценки презентации

##### Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
  - раскрытие темы
  - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
  - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
    - грамотность изложения
    - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
    - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
  - единство дизайна всей презентации
  - обоснованность применяемого дизайна
  - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
  - применение собственных (авторских) элементов оформления
  - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

| Оценка                       | Характеристики презентации   |
|------------------------------|--|
| <b>5 (отлично)</b>           | В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.   |
| <b>4(хорошо)</b>             | В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении. |
| <b>3 (удовлетворительно)</b> | В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.   |
| <b>2<br/>(неудовлетворительно)</b> | В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении. |

## **7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

### **Типовые контрольные вопросы для устного опроса на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

1. Управленческий учет: общая характеристика, принципы организации.
2. Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета.
3. История становления и развития управленческого учета.
4. Функции управленческого учета.
5. Взаимосвязь и различие управленческого и финансового учета.
6. Требования, предъявляемые к информации в управленческом учете.
7. Значение классификации затрат для организации управленческого учета.
8. Значение классификации доходов для организации управленческого учета.
9. Классификация доходов в управленческом учете: классификационные признаки, группировки доходов и их значение для организации управленческого учета.
10. Классификация затрат в управленческом учете: классификационные признаки, группировки затрат и их значение для организации управленческого учета.
11. Выбор метода учета затрат в зависимости от способа оценки затрат.
12. Выбор метода учета затрат в зависимости от технологического процесса.
13. Выбор метода учета затрат в зависимости от полноты включения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг).
14. Общая характеристика системы учета затрат «Директ-костинг».
15. Общая характеристика системы учета затрат «Стандарт-кост».
16. Сходство и различие системы учета затрат «Стандарт-кост» с нормативным методом учета затрат.
17. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
18. Виды составляемых калькуляций.
19. Способы калькулирования себестоимости продукции.
20. Калькуляционная единица. Понятие, примеры используемых калькуляционных единиц.
21. Влияние калькуляционного и производственного учетов на развитие и формирование управленческого учета.
22. Методика распределения косвенных расходов.
23. Общая схема учета затрат.
24. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности предприятий и организаций.
25. Схема организации системы внутрихозяйственной отчетности снабженческо-заготовительной деятельности предприятия.
26. Принятие решений по нормированию производственных запасов.
27. Принятие решений по ускорению оборачиваемости производственных запасов.



28. Принятие решений по оптимизации размера производственных запасов и размещения запасов.
29. Принятие решений по эффективному использованию производственных запасов.
30. Управленческий учет производственной деятельности предприятий и организаций.
31. Схема организации системы внутрихозяйственной отчетности производственной деятельности предприятия.
32. Трансфертное ценообразование. Значение использования трансфертных цен на предприятии.
33. Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль». Сущность и возможности применения.
34. Методы нахождения точки безубыточности.
35. Маржинальный доход, точка безубыточности, производственный левверидж и маржинальный запас рентабельности: характеристика показателей.
36. Функционально-стоимостной анализ. Общая характеристика.
37. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности предприятий и организаций.
38. Управленческий учет организационной деятельности.
39. Схема организации системы внутрихозяйственной отчетности коммерческо-сбытовой деятельности предприятия.
40. Методика ценообразования в системе управленческого учета.
41. Сущность основных подходов к ценообразованию.
42. Принятие решений по инвестиционным проектам. Методика расчета вмененных издержек по производственным инвестициям.
43. Бюджетирование как основа разработки эффективной стратегии развития организации.
44. Бюджет организации: сущность, значение, основные этапы разработки.
45. Операционный и финансовый бюджеты предприятий: содержание и место в системе управленческого учета.
46. Виды составляемых бюджетов. Методика составления и возможности применение гибких бюджетов.
47. Разработка сметы затрат на производство продукции, сметы перспективных доходов и сводной сметы.
48. Организация управленческого учета на предприятии по центрам ответственности.
49. Особенности организации управленческого учета в разрезе центров прибыли.
50. Особенности организации управленческого учета в разрезе центров затрат.
51. Особенности организации управленческого учета в разрезе центров продаж.
52. Особенности организации управленческого учета в разрезе центров инвестиций.
53. Система учета «Activity Based Costing».
54. Система учета «JustInTime» («точно в срок»).
55. Управленческие решения: понятие и классификация.
56. Методы разработки и принятия управленческих решений.
57. Интегрированная система организации управленческого учета на предприятии.
58. Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета: общие принципы его построения

### **Типовые задачи для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

#### **Задача 1**

Предприятие купило продукцию на 1000 р. В последствии она стала не пригодна. Другое предприятие предлагает купить эту продукцию за 1600 р. При этом дополнительные затраты составят 1200 рублей. Стоит ли продавать?

#### **Задача 2**

Булочная выпекает продукцию на 20 000 руб. Оптовый покупатель предлагает выпечь еще булок, но при этом переменные затраты увеличатся на 6000 руб. Минимальная цена договора?

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа на устный вопрос: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы
- системность знаний
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами
- тестовое задание решено правильно

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа на устный вопрос: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- достаточность и обоснованность
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них
- тестовое задание решено правильно

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- не полностью раскрыт ответ на устный вопрос: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет

достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

непоследовательность при изложении материала;

в основном решил ситуационное задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя

тестовое задание решено не правильно

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

изложение ответа на устный вопрос неполное, бессистемное, или ответ не предоставлен;

неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

не решил ситуационное задание, или решил с грубыми ошибками;

допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя

тестовое задание решено не правильно

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/537189](https://urait.ru/bcode/537189)

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/537189](https://urait.ru/bcode/537189).

3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/537956](https://urait.ru/bcode/537956)

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133810.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108075.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17146-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL: https://urait.ru/bcode/538226](https://urait.ru/bcode/538226)

### **8.3. Программное обеспечение**

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)
5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензионное, отечественное)
6. Spru\_orb (свободно распространяемое, отечественное)
7. Налогоплательщик (свободно распространяемое, отечественное)

### **8.4. Базы данных, информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmar<https://www.iprbookshop.ru>
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.sbio.info>
5. Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>
6. Фонд пенсионного и социального страхования РФ - <https://es.pfrf.ru/>
7. Информационный ресурс «Экономика и финансы» - [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)
8. Официальный сайт Банка России - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
9. Официальный сайт Казначейства России <https://roskazna.gov.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru>
11. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - [www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/)
13. Социальный фонд России - <https://sfr.gov.ru>
14. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
15. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
16. Официальный сайт 1С <http://1c.ru/>
17. База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО [www.msfofm.ru](http://www.msfofm.ru)
18. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://znanium.com>
19. Справочник для экономиста <http://www.catback.ru/>
20. Электронная библиотечная система «СКСИ» <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
21. Энциклопедия экономиста [www.grandars.ru](http://www.grandars.ru)
22. Информационный ресурс «Экономика и финансы» [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.
- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.
- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

-для самостоятельной работы обучающихся - специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)